

Stelleninserat

Programm-Manager/in 80-100%

Das Hilfswerk SELAM sucht per **1. Juni 2023** oder nach Vereinbarung eine/n Programm-Manager/in (80-100%) für die Kooperation mit unseren lokalen Partnern in Äthiopien

Arbeitsort: Schweiz

Anstellung: unbefristet

SELAM ist ein christliches Hilfswerk, das in Äthiopien Kinderheime, Schulen, Berufsbildungszentren und Landwirtschaftsbetriebe betreibt, sowie notleidenden Menschen hilft – und das seit 36 Jahren. Ziel ist es, den über 4000 jungen Menschen in unseren Heimen und Bildungsstätten eine hoffnungsvolle Zukunft durch professionelle Betreuung und solide Ausbildung zu ermöglichen. SELAM arbeitet mit internationalen Partnern und Firmen zusammen. Als ZEWO zertifizierte Non-Profit-Organisation (NPO) legen wir Wert auf qualitativ hochwertige Arbeit und Transparenz.

Anforderungen

Sie sind mindestens 35-jährig und verfügen über interkulturelle Kompetenz. Als gewinnende und offene Persönlichkeit mit einem guten Gespür für kulturelle Besonderheiten, prägen Sie SELAM mit. Sie arbeiten strukturiert, selbständig und reflektiert.

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen zeichnen Sie aus:

- Universitärer Abschluss in internationalen Beziehungen oder verwandter Berufsrichtung von Vorteil. Weiterbildung in Internationaler Zusammenarbeit.
- Erfahrung im Management von Projekten in der Entwicklungszusammenarbeit (EZA) und Programmen im internationalen Kontext.
- Ausgewiesene Kenntnisse im Finanzmanagement (Budgetierung, Controlling)
- Gewandtheit in der Kommunikation und im Verhandeln mit institutionellen Partnern und Geldgebern
- Erfahrung mit Monitoring- und Evaluationsinstrumenten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englisch Kenntnisse

Aufgaben

- Weiterentwicklung und Begleiten unserer Programme (PCM Prozesse, Monitoring) in enger Zusammenarbeit mit unseren äthiopischen Partnerorganisationen
- Reporting/ Schlussberichte verfassen
- Regelmässigen Reisen nach Äthiopien
- Etablierung von Wirkungsmessung in den SELAM-Programmen
- Umsetzung der Strategie von SELAM Schweiz, in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Geschäftsleitung
- Beziehungspflege mit unseren Partnern, Gönnern, Stiftungen und Kirchgemeinden
- Vertretung unseres Werkes in Dachorganisationen
- Koordination von Freiwilligeneinsätzen (*Fachkräfte und Zivildienstleistende*)
- Redaktionelle Beiträge für den SELAM-Newsletter und das Magazin «Aktuell»

Was wir bieten

- Eine spannende und sinnstiftende Tätigkeit in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team sowie Mitgestaltung in der operativen Leitung unseres Hilfswerks
- Eigenverantwortliches und flexibles Arbeiten meist im Home-Office auf der Basis von Jahressollstunden
- Grosse Gestaltungsmöglichkeit bei Programmdesign und Projektplanung
- 2-3 Reisen pro Jahr nach Äthiopien, Zusammenarbeit mit dem Management vor Ort
- gutes Netzwerk mit NPO's, Kirchgemeinden, Unternehmen, Stiftungen und weiteren institutionellen Partnern
- Branchenüblicher Lohn, Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Arbeitsort

Vorwiegend Homeoffice / Team- und Vorstandstreffen in Winterthur

Weitere Informationen zum Profil und der Stelle finden Sie hier: www.selam.ch/jobs

Bei Fragen wenden Sie sich an den Geschäftsführer Peter Seeberger (076/ 584 30 58 / p.seeberger@selam.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in digitaler Form bis zum 30. Dezember, einzureichen an: p.seeberger@selam.ch